Приложение № 1
утверждено приказом заведующего МБДОУ № 31
пос. Известковый от 10.04.2023 № 31

План-мероприятий
(«Дорожная карта»)
Приведения ОП ДО МБДОУ № 31 пос. Известковый в соответствие с ФОП ДО на переходный период (до 31.08.2023)

Мероприятие:	**Срок:**	**Ответственные:**	**Результат:**
1. Организационно–управленческое обеспечение:			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО	Май, август	Руководитель, члены рабочей группы	Протоколы
Проведение совещаний по разработке ОП	1 раз в месяц, апрель-август	Рабочая группа	Протоколы
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Отчет
Анализ УМК для реализации ОП, в т. ч. парциальных программ.	Апрель-май	Рабочая группа	Аналитическая справка
Оценка ПРС на соответствие ФОП	Апрель -май	Рабочая группа	Аналитическая справка
Издать приказ об отмене ООП детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требования ФОП ДО локальных актов	По необходимости	Заведующий	Приказы

детского сада в сфере образования			
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО, участие в муниципальном конкурсе	Май-июнь	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
Утверждение обновленной ООП ДО	30.08.2023 г.	Заведующий, педагогический совет	Обновленная ООП ДО утверждена
2. Нормативно – правовое обеспечение:			
Разработка локальных актов ДОО по приведению ООП ДО в соответствие ФОП ДО	апрель	Заведующий	Приказ о создании рабочей группы, дорожная карта перехода ДОО на ФОП ДО, положение о деятельности рабочей группы,
Изучение пакета нормативно-правовых документов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень	Апрель, май	Руководитель, члены рабочей группы	Листы ознакомления с документами
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Апрель, май	Руководитель, члены рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов

3.Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для	Апрель–май	Руководитель рабочей группы,	Аналитическая справка

обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов		специалист по кадрам	
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО	Май	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО	Апрель – май	Рабочая группа	Опросные листы или отчет
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Апрель-август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
Перспективный план курсовой подготовки педагогов на 2023-2024 г.	Июль	Заведующий	План курсовой подготовки на 2023 – 2024 г.
4. Материально-техническое обеспечение:			
Анализ материально-технических условий, электронно-цифровых ресурсов перехода к реализации ООП ДО на основе ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	План действий по приведению ресурсной базы ДОО в соответствие с ФОП ДО
4. Информационное обеспечение:			
Информирование родителей (законных представителей) об изменениях ООП ДО Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Август	Рабочая группа	Протоколы родительских собраний
Анкетирование родителей по выбору парциальных программ		Рабочая группа	Анкеты родителей.
Обновление информации об ООП ДО на сайте ДОО	Апрель-август	Ответственный за работу на официальном сайте	Информация на сайте