

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
художественно-эстетического развития детей пос. Известковый
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПРИКАЗ

28.12.2016

№ 94 -Д

пос. Известковый

О мерах по предупреждению коррупции

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 –
ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по
предупреждению коррупции в МБДОУ пос. Известковый

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за профилактику коррупции в МБДОУ пос.
Известковый оставляю за собой.

2. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению
коррупционных правонарушений в следующем составе:

Председатель комиссии: Дробот Е.Ю. – заведующий

Члены комиссии:

Макарова А.Ю. - старший воспитатель

Климович Г.И. - инспектор отдела кадров

Ворсина Н.Г. - завхоз

Шульченко Е.Е. - воспитатель

3. Комиссию по проведению мероприятий по предупреждению
коррупционных правонарушений в своей деятельности руководствоваться
антикоррупционной политикой МБДОУ пос.Известковый.

4. Шульченко Е.Е., ответственной за ведение сайта МБДОУ
пос.Известковый обеспечить размещение плана по организации
антикоррупционной деятельности на сайте ДОУ.

5. Климович Г.И., довести до сведения родителей и сотрудников ДОУ
план по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ
пос.Известковый.

6. Возложить персональную ответственность на воспитателей ДОУ за
нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных
сборов денежных средств.

7. Воспитателям, ответственным за предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств:

7.1. Не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения.

7.2. Запретить работникам образовательного учреждения сбор наличных денежных средств

7.3. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.

7.4. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды ДООУ.

8. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований на завхоза Ворсину Н.Г.

9. ответственной за постановку на учет всех материальных средств:

9.1. Присваивать инвентарные номера;

9.2. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в ДООУ.

10. Возложить ответственность за приём средств или материальных ценностей на гл.бухгалтера Павлову О.А.

11. Создать (усовершенствовать) уголки по антикоррупции, на которых разместить стенды:

- с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, Устав и т.д.)

- с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы.

- график и порядок приема граждан заведующего учреждения по личным вопросам;

- список родителей, которые внесли вклад в фонд учреждения (без указания суммы);

12. Усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников. Ответственные: Макарова А.Ю. старший воспитатель, воспитатели .

13. Утвердить:

13.1. Антикоррупционную политику МБДОУ пос. Известковый. (Приложение № 1)

13.2. План мероприятий по предупреждению коррупции. (Приложение № 2)

13.3. Карта коррупционных рисков МБДОУ пос. Известковый. (Приложение № 3)

- 13.4. Положение «О противодействии коррупции». (Приложение № 4)
14. На сайте ДОУ разместить данный приказ.
15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий



Е.Ю. Дробот